

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro  
2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-111

## **MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ POPULIARINIMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ KONKURSŲ TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios taisyklės nustato juridinių asmenų (toliau vadinama – autoriai) Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau vadinama – ministerija) pateiktų projektų (toliau vadinama – projektai), skirtų Mokslo ir technologijų populiarinimo Lietuvoje strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. ISAK-797 (Žin., 2005, Nr. 61-2170) (toliau vadinama – Strategija), įgyvendinimui.

2. Mokslo ir technologijų populiarinimo veiklų įgyvendinimo projektų konkursus (toliau vadinama – Konkursai) kiekvienais metais organizuoja ministerija.

### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Vykdam konkursus siekiama skleisti visuomenėje mokslo ir technologijų svarbą, aktualumą, galimybes, propaguoti mokslo ir technologijų naujoves, pasiekimus, aiškinti mokslo poveikį visuomenės raidai, siekti, kad visuomenė suprastų ir vertintų mokslinę veiklą bei jos rezultatus.

4. Tikslui pasiekti keliami šie uždaviniai:

4.1. pasiekti, kad visuomenė būtų objektyviai informuojama apie naujausius mokslo pasiekimus, darnaus vystymosi ir žinių visuomenės raidos tendencijas bei perspektyvas, įtraukiant į mokslo populiarinimą visuomenės informavimo priemones;

4.2. ugdyti mokslo institucijų komunikacinius gebėjimus ir skatinti mokslo atstovus aktyviai dalyvauti informuojant visuomenę mokslo populiarinimo klausimais;

4.3. užtikrinti mokslo informacijos prieinamumą pasitelkiant visuomenės informavimo priemones ir informacijos viešinimo kanalus, taip pat interneto teikiamas galimybes;

4.4. sudominti visuomenę mokslu organizuojant įvairius populiarinimo renginius: festivalius, mugės, stovyklas, parodas, ekskursijas ir kt.

### **III. KONKURSO DALYVIAI**

5. Konkursuose, priklausomai nuo uždavinių, gali dalyvauti mokslo ir studijų institucijos bei kiti juridiniai asmenys.

### **IV. KONKURSŲ KOMISIJA**

6. Konkursams organizuoti ministerija sudaro nuolatinę konkursų komisiją (toliau vadinama – Komisija). Komisijos sudėtį tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 asmenys.

7. Komisijos darbui vadovauja švietimo ir mokslo ministro skiriamas komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos veiklą, šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas arba, jam nesant, kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys.

8. Komisija:

8.1. skelbia konkursus;

- 8.2. vertina projektus;
- 8.3. parengia siūlymus dėl geriausių projektų finansavimo ir teikia siūlymus švietimo ir mokslo ministrui;
- 8.4. teikia siūlymus dėl Strategijos priemonių plano įgyvendinimo;
- 8.5. teikia siūlymus dėl Strategijos priemonių plano papildymo.
- 9. Komisija renkasi į posėdžius bent vieną kartą per pusmetį, ne vėliau kaip praėjus vienam mėnesiui nuo konkursų skelbimuose nurodytų paraiškų pateikimo terminų pabaigos. Komisija turi teisę inicijuoti neeilinį posėdį aktualių klausimų svarstymui.
- 10. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 3/5 komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas.
- 11. Komisijos nariai negali pateikti projektų konkursams.
- 12. Komisijos nariai projektus turi vertinti objektyviai, dalykiškai, neturėdami išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi visų projektų lygiateisiškumo principu.

## **V. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA**

- 13. Konkursai skelbiami pagal finansines galimybes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Konkursai skelbiami Ministerijos interneto svetainėje, pranešama raštu mokslo ir studijų institucijoms prieš vieną mėnesį iki paraiškos pateikimo datos. Paraiškos teikiamos paskelbus konkursą konkurso sąlygose numatytais terminais pagal nustatytą formą (1 priedas). Projektų paraiškos teikiamos 2 egzemplioriais.
- 14. Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos, jei:
  - 14.1. Projektai atitinka konkurso uždavinius ir ministerijos skelbimuose teikti projektus nustatytus reikalavimus.
  - 14.2. Iš ministerijos gaunama parama nedubliuoja iš kitų finansavimo šaltinių gaunamos paramos.
- 15. Komisija per 1 mėnesį nuo skelbime dalyvauti konkurse paraiškų padavimo termino pabaigos organizuoja posėdį, kuriame priima sprendimą dėl paraiškų vertinimo. Kiekvieną pateiktą paraišką vertina du komisijos nariai. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos projektų vertinimo kriterijus (2 priedas):
  - 15.1. projektų turinį (atitikimą konkurso tikslui, aktualumą, originalumą, patrauklumą tikslinėms grupėms, tikslinių grupių aprėptį);
  - 15.2. projektų kokybę (įgyvendinimo realumą, rezultatų sklaidą, tęstinumą);
  - 15.3. projektų sąmatos pagrįstumą, turimą bazę;
  - 15.4. autorių kompetenciją (projektų rengimo patirtį).
- 16. Komisijos narys, vertinantis paraišką, rekomenduoja finansavimo lygį.
- 17. Susumavus visų komisijos narių vertinimus, skaičiuojamas vertinimų vidurkis ir sudaromas įvertintų paraiškų sąrašas. Komisija paprasta balsų dauguma priima sprendimą dėl siūlymų švietimo ir mokslo ministrui dėl finansavimo ar jo dalies skyrimo projektų vykdymui. Finansavimas skiriamas atsižvelgiant į disponuojamą biudžetą.
- 18. Komisija turi teisę paprašyti papildomos informacijos apie projektą.
- 19. Projektams vertinti komisija gali pasitelkti ekspertus.
- 20. Prioritetas teikiamas toms paraiškoms, kurios jau turi dalinį finansavimą.
- 21. Kiekvienam konkursui autoriai gali teikti ne daugiau kaip dvi projekto paraiškas.
- 22. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

## **VI. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

- 23. Lėšas projektų finansavimui ministerija pagal sutartis skiria iš einamųjų metų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų mokslo ir studijų sistemos bendrųjų poreikių tenkinimui.

24. Švietimo ir mokslo ministrui priėmus sprendimą skirti lėšų paraiškos teikėjui, ministerija ir autorius, pateikęs projektą, sudaro sutartį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ISAK-223 (Žin., 2007, Nr. 23-891).

25. Autoriai, gavę ministerijos paramą, sutartyse nurodytais terminais ministerijos Mokslo ir technologijų departamentui turi pateikti detalią dalykinę ataskaitą apie įvykdytas veiklas, pasiektus rezultatus, numatomą tolimesnį rezultatų poveikį bei panaudotas paramos lėšas.

---

## PARAIŠKOS FORMA

**Gauta (data)** \_\_\_\_\_  
Užpildo Švietimo ir mokslo ministerija

### INFORMACIJA APIE PROJEKTO AUTORIŲ

<b>Institucijos pavadinimas</b>		
	Adresas, pašto indeksas	
	Telefonas (su miesto kodu)	
	Faksas	
	Elektroninis paštas	
	Institucijos atstovo, galinčio pasirašyti sutartis organizacijos vardu, pareigos, vardas ir pavardė	

<b>Projekto vadovas (-ė)</b>		
	Pareigos	
	Telefonas (-ai)	
	Faksas	
	Elektroninis paštas	
	Susirašinėjimo adresas, pašto indeksas	

Jei projekte dalyvauja partneriai, pateikite informaciją ir apie juos:

<b>Projekto partneriai</b>		
	Institucijos pavadinimas	
	Kontaktinis asmuo	
	Adresas, pašto indeksas	
	Telefonas	
	Faksas	
	Elektroninis paštas	

**Informacija apie autoriaus (-ių) veiklą, susijusią su mokslo ir technologijų populiarinimu**

--

**Autoriaus patirtis, susijusi su projektu** (informacija apie anksčiau rengtus analogiškus projektus, nurodant projektų interneto svetainės adresą ar pristatant informacinės medžiagos kopijas)

## PROJEKTO APIBŪDINIMAS

<b>Projekto pavadinimas</b>	
<b>Projekto vykdymo laikas</b>	
<b>Projekto santrauka</b> (glaustai aprašykite projektą ir jo aktualumą)	
<b>Projekto tikslas ir uždaviniai</b>	
<b>Projekto tikslinės grupės ir jų aprėptis</b>	
<b>Projekto rezultatai</b>	
<b>Projekto dalyviai</b>	
<b>Projekto įgyvendinimo planas, pagrindiniai etapai</b>	
<b>Projekto pagrindinės veiklos</b>	
<b>Papildoma informacija apie projektą</b>	

## PROJEKTO IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Prašomos lėšos, Lt		
		Prašomos lėšos, Lt	kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas Lt)	iš viso, Lt
1	(detalizuokite)			
2				
3				
4				
	Iš viso			

Institucijos vadovas \_\_\_\_\_

Parašas

Vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_

## MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ POPULIARINIMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

### Paraiškos bendras įvertinimas balais

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus skalė balais	Paraiškos įvertinimas balais	Komentaras (įvertinimo paaiškinimas)
<b>Projekto turinys</b>			
projekto atitikimas konkurso tikslui	0-5		
projekto aktualumas	0-5		
projekto originalumas	0-5		
projekto patrauklumas tikslinėms grupėms	0-5		
projekto tikslinių grupių aprėptis (tikslinių grupių dydis)	0-5		
<b>Projekto kokybė</b>			
projekto įgyvendinimo realumas	0-5		
projekto rezultatų sklaida	0-5		
projekto tęstinumas	0-5		
<b>Projekto sąmatos pagrįstumas, turima bazė</b>	0-5		
<b>Projekto autoriaus kompetencija (projektų rengimo patirtis)</b>	0-5		
<b>Iš viso balų:</b>			

Projekto paraiškos vertintojo išvados ir siūlymai: \_\_\_\_\_

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)